

Veilige Gemeente

Privacy in de kerk



Privacyverklaring

Juni 2018 versie 4



Protestantse Gemeente
Harlingen-Midlum

Inhoud

0 Inleiding.....	3
Kerkordelijke regeling	3
Verantwoordingsplicht.....	3
1 Protestantse Gemeenten in Nederland.....	4
1.1 Algemene maatregelen.....	4
1.2 Toezicht	4
1.3 Rechten	4
2 Privacyrechten	5
2.1 AVG-privacyrechten.....	5
3. Gegevensverwerking	6
3.1 Algemene organisatie	6
3.2 Ledenadministratie	7
4. Wijze van gegevensverwerking.....	8
4.1 Kerkblad en kringwerkfolder	8
4.2 Gemeentegids	8
4.3 Kerkdiensten.....	9
4.4 Website	9
4.5 Financiële bijdragen.....	10
5 Verwerkingsregister en beoordeling impact	12
5.1 Verwerkingsregister	12
5.2 Beoordeling impact met DPIA.....	12
6 Datalekken en verwerkersovereenkomst	13
6.1 Lekken documenteren en melden.....	13
6.2 Afspraken rond gegevensverwerking.....	13
7 Bewaartermijnen	14
8 Doorgifte aan derden	14
9 Samenvatting	15
Bijlage 1 Privacy maatregelen.....	16
Bijlage 2 DPIA- criteria	17

VERANTWOORDING

© 2018 Kerkenraad Protestantse Gemeente Harlingen - Midlum

Alle rechten voorbehouden. Mits de bron wordt vermeld is het toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van de Protestantse Gemeente Harlingen - Midlum deze uitgave geheel of gedeeltelijk te kopiëren dan wel op andere wijze te verveelvoudigen. Dit document is opgesteld conform het door de PKN verstrekte format "Model-privacystatement gemeenten" (versie 4, mei 2018).

Kenmerk: 21juni2018 Privacyverklaring Veilige Gemeente
Eindredactie: J. van der Tuin namens het Moderamen van de PG Harlingen - Midlum



0 Inleiding

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Aangezien wij als kerkelijke gemeente gegevens over personen vastleggen, moeten wij in een privacyverklaring uitleggen wat we met die gegevens doen. Dat moet volledig en in duidelijke taal. Voor u ligt daarom de privacyverklaring van onze gemeente. Het is conform het "Plan van aanpak Veilige Gemeente", zoals is vastgesteld in de kerkenraad van 08 maart 2018, opgesteld. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft dit document verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Kerkordelijke regeling

De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten registreren gegevens van haar leden.

De kerkorde regelt hoe gemeenten met die gegevens moeten en mogen omgaan.

De kerkordelijke regeling staat in het bredere kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). De Wet Bescherming Persoonsgegevens is de huidige Nederlandse privacywet. Art. 16 WBP bevat een algemeen verbod om persoonsgegevens omtrent godsdienst te verwerken (registreren, maar ook gebruiken), omdat zij behoren tot de "bijzondere persoonsgegevens". Kerkgenootschappen mogen de persoonsgegevens van hun leden wel verwerken (art. 17 WBP). Echter, zij mogen die gegevens niet aan derden verstrekken, althans niet zonder toestemming van de desbetreffende leden. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

De verwerking van persoonsgegevens door de kerk moet ook voor het overige voldoen aan de algemene bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en m.i.v. 25 mei 2018 aan de AVG. De Kerk mag beschikken over persoonsgegevens ten behoeve van het functioneren van het kerkelijk leven en werken in de ruimste zin van het woord. Het is dus toegestaan om persoonsgegevens te verstrekken aan "tot het genootschap behorende personen en hun gezinsleden".

Verantwoordingsplicht

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) legt meer verantwoordelijkheid bij ons als organisatie om aan te tonen dat wij aan de privacyregels voldoen. Door te voldoen aan onze verantwoordingsplicht (accountability) leveren we een belangrijke bijdrage aan de bescherming van het grondrecht van mensen op privacy.

De nieuwe regels dwingen ons om periodiek goed na te denken over hoe onze gemeente persoonsgegevens verwerkt en beschermt. De verantwoordingsplicht houdt in dat wij moet kunnen aantonen dat onze verwerkingen aan de regels van de AVG voldoen. We moeten bijvoorbeeld kunnen aantonen dat een verwerking aan de belangrijkste beginselen van verwerking voldoet, zoals: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding, en juistheid. Ook moeten we kunnen laten zien dat we de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen.

We zijn dus verplicht verantwoording af te leggen over onze gegevensverwerkingen wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt. Met het oog hierop zorgen wij ervoor dat we aan onze verantwoordingsplicht voldoen. Dit realiseerden we door in de Kerkenraadsvergadering van 22 maart 2018 een zgn. "Privacyreglement", een "Internetprotocol" en "Redactiestatuut" (hernieuwd) vast te stellen, dit via onze websites(s) te publiceren én betrokkenen via onze (sociale) media nader te informeren. Deze "Privacyverklaring" maakt duidelijk op welke manier onze gemeente invulling geeft aan de AVG.

Kerkenraad PG Harlingen - Midlum

Harlingen, 21 juni 2018

H. Bloemhof,
voorzitter

A. van der Kooi- Zegel,
scriba

J. van der Tuin,
functionaris gegevensbescherming

1 Protestantse Gemeenten in Nederland

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar Diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

1.1 Algemene maatregelen

Er zijn algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en u heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Protestantse Gemeente te Harlingen - Midlum ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen (deze staan in Bijlage 1, onderaan dit document).

1.2 Toezicht

In bepaalde gevallen is het verplicht om voor een organisatie een functionaris gegevensbescherming aan te stellen, in de AVG ook wel "data protection officer" (DPO), genoemd. De functionaris gegevensbescherming is een onafhankelijk persoon die binnen onze gemeente organisatie adviseert en rapporteert over naleving van de AVG.

Voor overheidsorganisaties geldt dat de functionaris gegevensbescherming (FG) vrijwel altijd verplicht is. Voor ons als kerk is dit niet het geval. Aandacht voor naleving van de AVG is echter ook van belang voor organisaties die niet verplicht zijn een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Daarom is voorgesteld binnen onze gemeente wél een FG aan te stellen, die als taak heeft blijvend aandacht te vragen voor de, navolging en bijwerken van, te hanteren privacyregels binnen onze gemeente.

Functionaris gegevensbescherming - De voor betrokkenen geldende rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk zijn in dit document omschreven. Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een FG, die rechtstreeks rapporteert aan de Kerkenraad. De Kerkenraad heeft hiertoe het Moderamen gemandateerd.

Om in contact te treden met de FG of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen, kan contact worden opgenomen met de scriba via: ✉ scriba@pg-harlingen.nl

1.3 Rechten

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende acht rechten: 1) het recht op dataportabiliteit, 2) het recht op vergetelheid, 3) het recht op inzage, 4) het recht op rectificatie en aanvulling, 5) het recht op beperking van de verwerking, 6) het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering, 7) het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking, en; 8) het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ten slotte hebben de lezers van onze (sociale) media recht op duidelijke informatie over wat de kerk met hun persoonsgegevens doet.

Daarom kunnen mensen zich ten allen tijde met hun vragen rondom privacy richten tot onze kerkenraad i.c. onze scriba.

In het tweede hoofdstuk van dit documenten worden voornoemde rechten uitgebreid omschreven.





2 Privacyrechten

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) krijgen mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als hun persoonsgegevens worden verwerkt. Hier mee worden bestaande privacyrechten uitgebreid. In dit deel worden de rechten uiteengezet.

2.1 AVG-privacyrechten

Binnen de Algemene verordening gegevensbescherming worden de volgende rechten omschreven:

a. Het recht op dataportabiliteit (Artikel 20 AVG). *Het recht om persoonsgegevens over te dragen.*

Dit is het recht om eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/ of te verstrekken aan een andere partij. Dit houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die onze gemeente van hen heeft. Zo kunnen zij hun gegevens bijvoorbeeld doorgeven, of kan worden gevraagd om gegevens rechtstreeks over te dragen. Binnen de PKN wordt dit landelijk, via LRP, verzorgd bijv. wanneer mensen verhuizen.



b. Het recht op vergetelheid (Artikel 17 AVG). *Het recht om "vergeten" te worden.*

Dit houdt in dat onze gemeente in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een daarom vraagt. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan een verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

c. Recht op inzage (Artikel 15 AVG).

Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die onze gemeente van hen verwerkt in te zien.

d. Recht op rectificatie en aanvulling (Artikel 16 AVG). *Het recht om de persoonsgegevens die zijn verwerkt te wijzigen.*

Onze gemeente is er verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens die zij verwerkt juist zijn. En dat zij deze gegevens actualiseert als dat nodig is. Zijn persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor de PG Harlingen - Midlum die verwerkt, onjuist; dan zijn wij verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om die gegevens te rectificeren of aan te vullen.

e. Het recht op beperking van de verwerking (Artikel 18 AVG). *Het recht om minder gegevens te laten verwerken.*

In bepaalde situaties is er het recht op beperking van het gebruik van gegevens. Dit bij onjuist, onrechtmatig of onnodig gebruik van gegevens én wanneer de betrokkene bezwaar maakt tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens. Zo kunnen gegevens worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

f. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.

Soms neemt onze gemeente een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij profilering. Zo worden bijvoorbeeld uitnodigingen verstuurd aan catechisanten in een bepaalde leeftijdscategorie of worden jarigen (> 80 jaar) vermeld in het kerkblad. De AVG geeft mensen recht op een menselijke blik bij besluiten die over hen gaan. Het gaat hier om besluiten van de kerk die voor betrokkenen rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/ haar aanmerkelijk belang treffen.

g. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn/ haar persoonsgegevens? Dan stoppen wij met deze gegevens te verwerken. Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt de betrokkene contact op met de gemeente via de scriba. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke Kerkenraad. Zo'n verzoek moet ten allen tijde -via de scriba- aan de Kerkenraad worden gedaan.

De gemeente zal vervolgens het verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of betrokkene daadwerkelijk is wie hij/ zij zegt te zijn en of het recht waarop de betrokkene zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand -vanaf het indienen van het verzoek- om aan het verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging wordt door de Kerkenraad een met redenen omklede verklaring verstrekt. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan het verzoek voldoen. Bij het voldoen aan een verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

3. Gegevensverwerking

In dit deel wordt nader ingegaan op de gegevensverwerkingen vanwege de algemene organisatie en ledenadministratie van onze gemeente. Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de PG Harlingen - Midlum een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. Hieronder staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is. Jaarlijks worden de delen 3 en 4 van de privacyverklaring geëvalueerd in de Kerkenraad en waar nodig aangepast. Wijzigingen worden vervolgens gepubliceerd in het kerkblad *Getijdenstroom* en via de website van de gemeente (www.pg-harlingen.nl).

Elke gelovige wordt geroepen een ambt te dragen. God roept echter ook een aantal mensen voor een bijzondere dienst. Met het oog op de algemene organisatie van de gemeente kunnen leden van de gemeente worden gekozen tot lid van de kerkenraad c.q. tot ambtsdrager in de kerk. Hierbij gaat het om één van de gemeenteleden in onze kerk 'die "ja" heeft gezegd op de vraag om ouderling, diaken of ouderling-kerkrentmeester te worden. Een verkiezing gebeurt door de gemeente, "van onderaf". Tegelijk is het ook een verkiezing "van bovenaf" Daarom klinkt het: 'door God zelf geroepen'.

Bij een verkiezing wordt gebruikgemaakt van de persoonsgegevens waarover onze gemeente beschikt. Zo wordt ten behoeve van de organisatie van onze gemeente gebruikgemaakt verschillende gegevens. In dit deel worden twee specifieke situaties beschreven. Zowel de verkiezing van ambtsdragers en de ledenadministratie worden in dit deel omschreven. In deel 4 van dit document is de wijze waarop onze gemeente persoonlijke (of: privacygevoelige) gegevens verwerkt en gebruik maakt van deze gegevens.



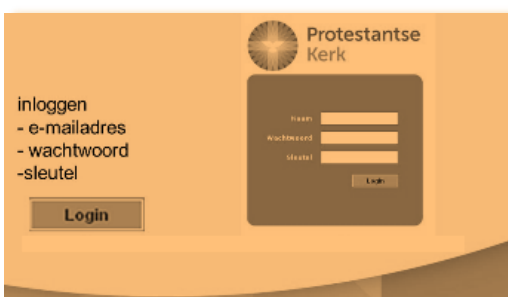
3.1 Algemene organisatie

Verkiezing van ambtsdragers - De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen.

Situatie Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking voor het ambt komen. Op aanvraag, via de scribe, kunnen gemeenteleden van de Kerkenraad een lijst ontvangen met verkiesbare personen. De Kerkenraad stelt vast welke leden benoembaar zijn en vervolgens wie, op voordracht uit de gemeente, benoemd worden.

Gegevens *(Voor)namen, achternaam, woonplaats, geslacht en leeftijd.*

Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.





3.2 Ledenadministratie

Persoonlijke- en kerkelijke gegevens van leden en sympathisanten

Situatie De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie (LRP van de Protestantse Kerk Nederland).

Gegevens Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
3. geboortedatum en -plaats;
4. geslacht;
5. burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat.

Alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

6. doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
7. belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
8. kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
9. kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
10. datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
11. gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;
12. datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
13. datum van overlijden,
14. datum van vertrek naar het buitenland,
15. datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
16. datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
17. datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
18. datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
19. de aard van de verbondenheid met de gemeente, o.v.v. de (wijk)gemeente waartoe betrokkene behoort.

Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/ of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.





4. Wijze van gegevensverwerking

In dit deel wordt de manier waarop binnen de PG Harlingen – Midlum gegevens worden verwerkt beschreven. In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt onze gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.



4.1 Kerkblad en kringwerkfolder

Informatieverstrekking - Er worden nieuwsbrieven verspreid onder leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/ of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Het kerkblad *Getijdenstroom* wordt maandelijks (11x per jaar) verspreid, dan wel per post bezorgd. Voor leden geldt dat het kerkblad, tegen een vrijwillige bijdrage en *via een alleen voor leden toegankelijk deel van de website (www.getijden-stroom.nl)* digitaal in PDF kan worden verkregen. Daarnaast wordt de kringwerkfolder *Spijzenkaart* jaarlijks (1x per jaar) verspreid, dan wel per post bezorgd. Tevens worden in de online agenda van de website van de gemeente (www.pg-harlingen.nl) de activiteiten vermeld.

Gegevens Ten behoeve van de informatieverstrekking, bezorging en distributie worden onderstaande gegevens gebruikt:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. *straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats*;
3. datum van vestiging op het woonadres, en;
4. *eventueel aangevuld met e-mailadres, en/ of (mobiele) telefoonnummer(s).*

Aanvullend worden de kerkelijke gegevens -als omschreven in 2.2- ingezien t.b.v. de kerkbladabonnement administratie.

Grondslag De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.

Pastoraat - Er worden in het kerkblad gegevens van jubilarissen, zieken en overledenen vermeld.

Gegevens Ten behoeve van het pastoraat kunnen onderstaande gegevens worden gepubliceerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters, en;
2. adresgegevens t.w. *straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats*
3. leeftijd en/ of huwelijksdata.

Grondslag De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. **Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte, overlijden en jubilea in het kerkblad heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene via de predikant(en) en/ of het pastorale team.**

4.2 Gemeentegids

Pastorale gegevens - Er wordt gemeentegids/ pastorale bezoekerslijst uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.

Gegevens Ten behoeve van het "gemeente zijn" en/ of pastoraat kunnen onderstaande gegevens worden gepubliceerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. *straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats*;
3. geslacht;
4. e-mailadres, en/ of;
5. telefoonnummer.

Grondslag De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. **Voor het vermelden van gegevens in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.**

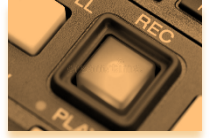


4.3 Kerkdiensten

Gebeden - Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is publiekelijk in de kerk te volgen en (voor abonnees) via internet of kerkradio te volgen.

Gegevens Ten behoeve van het "gemeente zijn" en/ of pastoraat worden onderstaande gegevens gebruikt:
- naam en voornamen, alsmede gegevens rondom gezondheid, ziekte en/ of overlijden.

Grondslag De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.



Beeld en geluid - Er worden opnames van kerkdiensten en/ of activiteiten gepubliceerd, met én zonder beeld. Beelden (foto's) kunnen worden gepubliceerd in het kerkblad *Getijdenstroom*. Van de kerkdiensten kunnen (al/ niet voor een beperkte periode) beeld- en/ of geluidsopnames online worden gepubliceerd via de (openbare) website van onze kerk (en/ of "www.kerkdienstgemist.nl").

Gegevens Ten behoeve van het "gemeente zijn" en/ of pastoraat worden onderstaande gegevens gebruikt:
- Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/ of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

Grondslag Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online (beeld en/ of geluid) en beeld in het kerkblad, op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Ook verwerkt de kerk foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. *Bij bijzondere diensten (i.c. rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie. Ook t.a.v. beeldmateriaal (foto's) die op onze website (www.pg-harlingen.nl en/of www.getijden-stroom.nl) worden gepubliceerd geldt dat met de direct betrokkenen afspraken gemaakt zijn over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.*

4.4 Website

Cookies - Bij bezoekers van onze websites (www.pg-harlingen.nl en/ of www.getijden-stroom.nl) worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

Gegevens Ten behoeve van de werking van de site kunnen onderstaande gegevens worden gebruikt:
- ip-adres, surfgedrag en/ of type apparaat.

Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

Foto's - Op onze (openbare) website staan pasfoto's van en/ of duidelijk herkenbare functionarissen van de kerk.

Gegevens Ten behoeve van "gemeente zijn" en/ of pastoraat worden onderstaande gegevens gebruikt:
- pasfoto's en/ of groepsfoto's waarop mensen herkenbaar staan afgebeeld.

Grondslag De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. *De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. Afgebeelde personen hebben ten allen tijde het recht om verwijdering van een afbeelding te verzoeken en de gemeente dient binnen 5 werkdagen aan zo een verzoek te voldoen.*

Redactiestatuut De leden van de werkgroep Communicatie verzorgen de publicaties op de website www.pg-harlingen.nl en in het kerkblad *Getijdenstroom*.

In het "Redactiestatuut van de Werkgroep Communicatie" zijn functie, doel en taak van deze werkgroep omschreven. Ook de samenstelling, benoemingswijze en verantwoordelijkheid van de leden van de werkgroep is hierin vastgelegd. Verder is omschreven hoe wordt omgegaan met eventuele geschillen rond publicatie in het kerkblad en op de website van onze gemeente.



Contactformulier - Via de websites (www.pg-harlingen.nl en/ of www.getijden-stroom.nl) van de PG Harlingen - Midlum kunnen mensen contact opnemen met een contactformulier, waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van beeldopnames en de persoons-/ contactgegevens. Tevens kan dit formulier worden gebruikt voor het doorgeven van adreswijzigingen, contactgegevens, lidmaatschap en/ of abonnement op het kerkblad. De gegevens die worden verzameld worden administratief verwerkt en na afsluiting van het contact verwijderd.

Gegevens Via het contact-formulier kunnen de volgende burgerlijke gegevens worden geregistreerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
3. contactgegevens t.w. e-mailadres en (mobiele) telefoonnummer(s);
4. geboortedatum en -plaats;
5. geslacht;
6. burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat.

Grondslag De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.

Online betalingen - Via de websites (www.pg-harlingen.nl en/ of www.getijden-stroom.nl) van de PG Harlingen - Midlum kunnen mensen via iDeal een financiële bijdrage overboeken t.b.v. Actie Kerkbalans, Getijdenstroom en/ of diaconale acties. Deze financiële bijdrage kan online worden overgemaakt aan de kerk.

Gegevens Via het iDeal-contact worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
3. contactgegevens t.w. e-mailadres;
4. financiële gegevens, en;
5. IBAN-rekeningnummers.



Grondslag Om voldoende financiën te verkrijgen kan gemeente op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang financiële bijdrage(n) accepteren, die via iDeal worden overgemaakt aan de kerk.

4.5 Financiële bijdragen

Vrijwillige bijdragen - Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging t.b.v. Actie Kerkbalans, Getijdenstroom en/ of diaconale acties. Gemeentelieden worden jaarlijks aangeschreven v.w.b. Actie Kerkbalans (januari/ februari) en het kerkblad (oktober/ november). In het kerkblad Getijdenstroom wordt regelmatig over één/ meer diaconale acties gepubliceerd. Een financiële bijdrage kan vervolgens via IBAN worden overgemaakt aan de kerk.

Gegevens Via het IBAN-contact kunnen de volgende burgerlijke gegevens worden geregistreerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats;
3. contactgegevens t.w. e-mailadres;
4. financiële gegevens, en;
5. IBAN-rekeningnummers.

Grondslag Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om één/ meer financiële bijdrage(n).



Hulpaanvragen - Hulpaanvragen kunnen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen o.a. binnen via telefoon, e-mail of een gesprek met een vrijwilliger, gemeentelid en/ of diaken.

Gegevens In de administratie van de diaconie kunnen de volgende gegevens worden geregistreerd:

1. naam en voornamen c.q. voorletters;
2. adresgegevens t.w. straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats,
3. contactgegevens t.w. e-mailadres, (mobiele) telefoonnummer(s);
4. IBAN-rekeningnummers;
5. financiële gegevens, en;
6. nadere afspraken over de hulp.



Grondslag De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

5 Verwerkingsregister en beoordeling impact

De AVG legt meer verantwoordelijkheid bij onze gemeente om aan te tonen dat wij aan de privacyregels voldoen. De verantwoordingsplicht houdt in dat wij moeten kunnen aantonen dat onze verwerkingen aan de regels van de AVG voldoen. Zo moeten we o.a. kunnen aantonen dat onze persoonsgegevensverwerking aan de belangrijkste beginselen van verwerking voldoet, zoals: rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid. Ook moeten we kunnen laten zien dat onze gemeente de juiste technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens te beschermen. Wij zijn verplicht verantwoording af te leggen over onze gegevensverwerkingen wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt.

5.1 Verwerkingsregister

De AVG verplicht organisaties om de verwerking van persoonsgegevens bij te houden in een register.

Deze verplichting geldt voor vrijwel alle organisaties en ook voor onze gemeente.

Verplicht gebruiksregister

We zijn verplicht om met een register te werken waarin u de verwerking van persoonsgegevens bijhoudt, als wij:

- 1) persoonsgegevens verwerken waarvan de verwerking niet incidenteel is (het komt dus vaker voor), of;
- 2) risicovolle persoonsgegevens verwerkt, zoals gegevens over gezondheid, godsdienst of politieke opvattingen, of;
- 3) meer dan 250 medewerkers hebben.

In de praktijk zijn (vrijwel) alle organisaties verplicht zijn de verwerking van persoonsgegevens in een register bij te houden. Dit omdat binnen een organisatie klanten-, leveranciers- of personeelsbeheer altijd vaker voorkomt. Voor onze gemeente geldt dat wij persoonsgegevens verwerken, waarvan de verwerking met enige regelmaat geschiedt. Concreet: leden- en abonnee-administratie, en het publiceren van persoonsgegevens in (sociale) media.

Inhoud register

In het verwerkingsregister wordt opgenomen welke persoonsgegevens we gebruiken, voor welk doel, waar we deze gegevens opslaan en met wie ze eventueel worden gedeeld. Het register dient schriftelijk of elektronisch te worden bijgehouden.

Als betrokken personen ons vragen hun gegevens te corrigeren of te verwijderen kunnen we dit register hiervoor nodig hebben. We moeten deze verzoeken ook doorgeven aan de organisaties, bijv. de landelijke PKN, waarmee we de persoonsgegevens hebt gedeeld.

Voorstel: opstellen & bijhouden van een algemeen verwerkingsregister [[actiepunt scriba](#)].

5.2 Beoordeling impact met DPIA

Bij het verwerken van gegevens met een hoog privacyrisico is een "data protection impact analyse" (DPIA) verplicht. Met deze gegevensbeschermingseffect-beoordeling worden de privacyrisico's van de verwerking van gegevens in kaart gebracht. Blijkt uit de DPIA dat de privacyrisico's hoog zijn, dan moeten we maatregelen nemen om de risico's te verkleinen.

Verplicht uitvoeren DPIA

Een DPIA moet in ieder geval worden uitgevoerd als:

- a) bijzondere persoonsgegevens als ras, godsdienst, gezondheid, politieke opvattingen, genetische- of biometrische gegevens op grote schaal worden verwerkt, of;
- b) op grote schaal en systematisch mensen worden gevolgd in een publiek toegankelijk gebied, bijvoorbeeld met cameratoezicht, of;
- c) gegevens zo worden combineert, dat iemand in een bepaalde categorie of groep is in te delen en daardoor zo kan worden benaderd of beoordeeld (profilering).

Er zijn 9 criteria om te toetsen of onze gemeente een DPIA moet uitvoeren, want onze gemeente voldoet aan geen van de genoemde punten. In het opgestelde "Privacyreglement" wordt echter wél expliciet aandacht besteed enkele punten (zie ook Bijlage 2).





6 Datalekken en verwerkersovereenkomst

Onder de AVG moeten onze gemeente alle datalekken vastleggen en soms melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Wanneer we persoonsgegevens door een ander laten verwerken, moeten we deze afspraken vastleggen in een zgn. verwerkersovereenkomst.

6.1 Lekken documenteren en melden

Een data-lek hebben we u als databestanden worden gehackt of als we onbedoeld toegang geven tot bestanden. Ook een gestolen laptop of zoekgeraakte usb-stick is een data-lek. De AVG verplicht ons om binnen onze gemeente organisatie alle datalekken vast te leggen en te documenteren.

Data-lek melden

Een data-lek moet zo snel mogelijk na ontdekking, zo mogelijk binnen 72 uur, worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. NB.: deze meldingsplicht geldt niet als er geen risico's voor (natuurlijke) personen uit voortkomen. Wel moeten we ook dan het data-lek intern vastleggen en documenteren: **we beschrijven het data-lek, de gevolgen van het data-lek en de genomen maatregelen.**



Data-lek bij verwerken data voor anderen

Verwerkt iemand voor/ in onze gemeente privacygevoelige data, dan is deze persoon verplicht het data-lek te melden aan de functionaris gegevensbescherming. De FG onderneemt onverwijld actie en rapporteert hierover aan de Kerkenraad. De Kerkenraad meldt het zo nodig aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.2 Afspraken rond gegevensverwerking

Als een ander bedrijf de persoonsgegevens voor onze gemeente verwerkt en opslaat, dan moeten wij met dat bedrijf/ die persoon een verwerkersovereenkomst afsluiten. Zelfs zonder het wijzigen van gegevens kan er al sprake zijn van verwerken. Bijvoorbeeld als een externe helpdesk voor onze gemeente gegevens inziet. Er zijn derhalve verwerkersovereenkomsten afgesloten met de beheerder van onze website, de drukker van het kerkblad en de ledenadministrateur.

Inhoud verwerkersovereenkomst

In de verwerkersovereenkomst zijn het doel en de aard van de verwerking omschreven en welke soort persoonsgegevens worden verwerkt. Verder wordt vermeld dat de verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van uw schriftelijke instructies. Er mogen dus géén persoonsgegevens voor andere doeleinden worden gebruikt; personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker, hebben een geheimhoudingsplicht; de verwerker moet passende technische- en organisatorische maatregelen treffen om de verwerking van persoonsgegevens te beveiligen, de verwerker mag zonder onze schriftelijke toestemming de verwerking niet door een ander mag laten uitvoeren, de verwerker ons helpt om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen, als het gaat om hun privacyrechten (zoals het recht op inzage, correctie, vergetelheid en data-portabiliteit), de verwerker ons helpt om andere verplichtingen na te komen, zoals het melden van data-lekken, de verwerker verwijdert na afloop van de verwerkingsdiensten de gegevens of stuurt deze terugstuurt (ook verwijdert hij kopieën, tenzij de verwerker wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren), en; de verwerker werkt -desgevraagd door de Kerkenraad- mee aan audits van onze gemeente of een derde partij. Hiervoor stelt de verwerker alle relevante informatie beschikbaar zodat gecontroleerd kan worden of hij zich als verwerker houdt aan de hierboven genoemde verplichtingen.



7 Bewaartermijnen

De PG Harlingen - Midlum zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen die moeten worden gehanteerd.

8 Doorgifte aan derden

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden *als dat nodig is* voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- a. Administratiekantoren;
- b. Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails;
- c. Internetdiensten (zoals cloud-opslag).

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.



9 Samenvatting

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

Persoonsgegevens op internet - Veel mensen publiceren gegevens over zichzelf of over anderen op internet, zoals foto's op Facebook. Ook organisaties plaatsen deze persoonsgegevens op internet. De gevolgen hiervan kunnen groot zijn voor de mensen om wie het gaat. Onder meer omdat eenmaal op internet geplaatste gegevens jaren later nog vindbaar zijn. Dit kan bijvoorbeeld bij een sollicitatie nadelige gevolgen hebben.

Toestemming nodig - Niemand mag zomaar persoonsgegevens van een ander op internet publiceren. Dit mag in principe alleen als deze persoon hiervoor toestemming geeft. Mensen hebben ook het recht om hun toestemming later in te trekken.

De websites www.pg-harlingen.nl en www.getijden-stroom.nl zijn wereldwijd voor iedereen toegankelijk. Dat betekent dat zoekmachines en, in het geval van Facebook, vrienden van vrienden gepubliceerde gegevens kunnen zien. Daarom publiceren wij niet zomaar foto's en gegevens. Bij het bezoeken van- en/ of deelname aan onze kerkelijke activiteiten kunt u aangeven dat u niet wilt dat uw gegevens/ foto wordt gebruikt. In het kerkblad of op de websites van de PG Harlingen - Midlum gepubliceerde persoonsgegevens vallen onder de uitzonderingen van de nieuwe regelgeving.

Uitzondering voor persoonlijk gebruik - Een deel van onze websites is alleen toegankelijk voor een beperkte kring mensen. Dit betreft de o.a. contactgegevens van de leden van de kerkenraad en leden van de verschillende werkgroepen in onze gemeente. Daarnaast is het kerkblad via een wachtwoord digitaal beschikbaar voor abonnees. Onze website wordt niet voor professionele of commerciële doeleinden gebruikt en iemand mag daarop informatie over anderen publiceren zonder toestemming van de werkgroep communicatie van onze gemeente.

Uitzondering voor journalistiek - Ook voor journalistieke publicaties, zoals een nieuwsartikel op internet, geldt een uitzondering. Journalisten mogen zonder toestemming persoonsgegevens op internet plaatsen. Maar de publicatie moet dan wel voldoen aan de voorwaarden voor de journalistieke uitzondering. Om onder de journalistieke uitzondering te vallen, moet een publicatie een uitsluitend journalistiek doel hebben. Of dit zo is, hangt van de volgende 4 criteria af:

- 1. Objectieve informatieverzameling** - Publicatie in ons kerkblad, Facebook of op één van onze websites is gericht op objectieve informatieverzameling en -verstrekking. Bij een interactieve publicatie, via Facebook, vinden wij de aard van de reacties van belang. Wij publiceren met het oog hierop feiten (informatie) en geen beweringen en meningen (over mensen). Daarom is er controle op de reacties door de webmaster c.q. werkgroep communicatie van onze gemeente.
- 2. Regelmatige bezigheid** - Via onze website en Facebookpagina wordt actuele informatie verstrekt.
- 3. Maatschappelijke strekking** - De publicatie dient een maatschappelijk belang. Bijvoorbeeld het bekendmaken van informatie over onze plaatselijke gemeente, de landelijke kerk en haar activiteiten.
- 4. Recht van repliek** - In het redactiestatuut voor (sociale) media van onze gemeente is een zogeheten recht van repliek opgenomen. Dat houdt in dat betrokkenen het recht hebben te reageren op onjuiste, onvolledige of overbodige informatie. Ook hebben zij recht op rectificatie (verbetering) van deze informatie.

Gevolgen journalistieke uitzondering

Valt een publicatie onder de journalistieke uitzondering? Dan hoeft de auteur onder meer geen toestemming te vragen aan de betrokkenen voor het gebruik van hun persoonsgegevens. Meer informatie staat in WBP hoofdstuk 4 van de "richtsnoeren publicatie van persoonsgegevens op internet".

Persoonsgegevens verwijderen - Staan iemands gegevens op internet, dan heeft diegene het recht om deze gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld omdat ze onjuist, onvolledig of verouderd zijn of omdat ze niet ter zake doen. Hiertoe kan contact worden opgenomen met de webmaster en/ of werkgroep communicatie van onze gemeente.

Bijlage 1 Privacy maatregelen

Hieronder staan de organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens vermeld, die de PG Harlingen - Midlum ter beveiliging van persoonsgegevens heeft genomen.



- ✓ De gemeente heeft ter coördinatie een functionaris gegevensbescherming aangewezen.
- ✓ De Kerkenraad evalueert jaarlijks het privacy-beleid, inclusief deze privacyverklaring.
- ✓ Alle vrijwilligers, ambtsdragers en/ of functionarissen van de gemeente krijgen een jaarlijks bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van een link naar deze privacyverklaring. E.e.a. ten minste éénmalig én bij intreding in de positie, de functie of het ambt.

- ✓ De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, minimaal éénmaal per jaar via het kerkblad *Getijdenstroom*, met een artikel waarin ook een link naar deze privacyverklaring op de website wordt vermeld.
- ✓ De bezoekers van de gemeente worden geïnformeerd over het privacybeleid van de gemeente door publicatie bij de ingang van de (kerk)gebouwen van de gemeente en via publicatie op de website van de gemeente.
- ✓ Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.

- ✓ Binnen de gemeente zijn afspraken gemaakt m.b.t. het mailaccount (...@pgharlingen.nl en ...@getijden-stroom.nl):
 - ❖ gebruikers van zo'n mailaccount verklaren dat hij/ zij in zijn/ haar hoedanigheid van gebruiker van het e-mailadres kennis hebben genomen van de "Handleiding e-mail, Instructie & afspraken e-mailgebruik", het "Privacyreglement" en het "Internetprotocol" van de Protestantse Gemeente te Harlingen - Midlum;
 - ❖ gebruikmaken van het e-mailadres conform de "Handleiding e-mail c.q. Instructie & afspraken e-mailgebruik";
 - ❖ en de reglementen alsmede alle overige door de Kerkenraad van de PG Harlingen - Midlum gestelde en nog te stellen regels en afspraken betreffende het gebruik van het verstrekte e-mailadres, strikt en integraal zullen naleven, en;
 - ❖ eveneens alle door de PKN te stellen regels en vrijwilligersbeleid, strikt en integraal zullen naleven.
- ✓ Binnen de gemeente kan uitsluitend worden gebruikgemaakt van de internetverbinding(en) in de gebouwen met een wachtwoord.
- ✓ De websites van de kerk worden op afzonderlijke en (door een externe partij) beveiligde servers bewaard.

- ✓ Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk, dat deze uitsluitend via LRP aan daartoe geautoriseerde personen -die beschikken over een sleutelapparaat of zgn. "security token"- ter inzage dan wel verwerking worden verstrekt. Aan deze perso(o)n(en) is een zgn. "verwerkersovereenkomst" verstrekt.
- ✓ De gemeente beveiligd privacygevoelige (ICT)gegevens (op de computer) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast waarin deze gegevens worden bewaard.
- ✓ De gemeente beveiligd de digitale versie (PDF) van het kerkblad *Getijdenstroom*, door alleen toegang tot de digitale versie te verstrekken aan leden van de gemeente die via e-mail toegang (kunnen) krijgen tot een afgesloten deel van de website.



Bijlage 2 DPIA- criteria

Er zijn 9 criteria om te toetsen of onze gemeente een DPIA moet uitvoeren. Deze zijn:

1. Beoordelen van mensen op basis van persoonskenmerken

Het gaat hierbij onder meer om profiling en het maken van prognoses, met name op basis van kenmerken als iemands beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedrag, locatie of verplaatsingen. Voorbeelden hiervan zijn een bank die de kredietwaardigheid van klanten bepaalt (creditscoring), een bedrijf dat DNA-testen aan consumenten levert om gezondheidsrisico's te testen en een bedrijf dat bezoekers van zijn website volgt en op basis daarvan profielen van deze mensen opstelt.

2. Geautomatiseerde beslissingen

Het gaat hierbij om beslissingen die voor de betrokkene rechtsgevolgen of vergelijkbare wezenlijke gevolgen hebben. Zo'n gegevensverwerking kan er bijvoorbeeld toe leiden dat mensen worden uitgesloten of gediscrimineerd. Gegevensverwerkingen met geringe of geen gevolgen voor mensen vallen niet onder dit criterium.

3. Stelselmatige en grootschalige monitoring

Het gaat hierbij om monitoring van openbaar toegankelijke ruimten, bijvoorbeeld met cameratoezicht. Hierbij kunnen persoonsgegevens worden verzameld zonder dat betrokkenen weten wie hun gegevens verzamelt en wat daar vervolgens mee gebeurt. Bovendien kan het onmogelijk zijn voor mensen om zich in openbare ruimten aan deze gegevensverwerking te onttrekken.

4. Gevoelige gegevens

Het gaat hierbij om bijzondere categorieën van persoonsgegevens (zie artikel 9 van de AVG), zoals informatie over iemands politieke voorkeuren. Ook strafrechtelijke gegevens vallen hieronder. Tot slot gaat het hier ook om gegevens die over het algemeen als privacygevoelig worden beschouwd, zoals gegevens over elektronische communicatie, locatiegegevens en financiële gegevens.

5. Grootschalige gegevensverwerkingen

De AVG geeft geen definitie van "grootschalige gegevensverwerkingen". Er wordt geadviseerd om met de volgende criteria te bepalen of hiervan sprake is: de hoeveelheid mensen van wie gegevens worden verwerkt, de hoeveelheid gegevens en/ of de verscheidenheid aan gegevens die worden verwerkt, de tijdsduur van de gegevensverwerking en de geografische reikwijdte van de gegevensverwerking.

6. Gekoppelde databases

Het gaat hierbij om gegevensverzamelingen die aan elkaar gekoppeld of met elkaar gecombineerd zijn. Bijvoorbeeld databases die voortkomen uit twee of meer verschillende gegevensverwerkingen met verschillende doelen en/ of uitgevoerd door verschillende verantwoordelijken, op een manier die betrokkenen niet redelijkerwijs kunnen verwachten.

7. Gegevens over kwetsbare personen

Bij het verwerken van dit type gegevens kan een DPIA nodig zijn omdat er sprake is van een ongelijke machtsverhouding tussen de betrokkene en de verantwoordelijke. Dit heeft als gevolg dat betrokkenen niet in vrijheid toestemming kunnen geven of weigeren voor het verwerken van hun gegevens. Het kan hierbij om bijvoorbeeld werknemers, kinderen en patiënten gaan.

8. Gebruik van nieuwe technologieën

De AVG is er duidelijk over dat een DPIA nodig kan zijn bij het gebruik van een nieuwe technologie. De reden hiervoor is dat dit gebruik gepaard kan gaan met nieuwe manieren om gegevens te verzamelen en gebruiken, met mogelijk grote privacyrisico's.

De persoonlijke en maatschappelijke gevolgen van het gebruik van een nieuwe technologie kunnen zelfs nog onbekend zijn. Een DPIA helpt de verantwoordelijke dan om de risico's te begrijpen en te verhelpen. Sommige 'Internet of Things'-toepassingen bijvoorbeeld kunnen een grote impact hebben op het dagelijks leven en de privacy van mensen, waardoor hierbij een DPIA nodig is.

9. Blokkering van een recht, dienst of contract

Het gaat hierbij om gegevensverwerkingen die tot gevolg hebben dat betrokkenen: een recht niet kunnen uitoefenen of: een dienst niet kunnen gebruiken of: een contract niet kunnen afsluiten. Bijvoorbeeld een bank die persoonsgegevens verwerkt om te bepalen of zij een lening aan iemand willen verstrekken.

Als vuistregel kunnen we hanteren dat wij een DPIA moet uitvoeren als onze gegevensverwerking aan 2 of meer van de voornoemde 9 criteria voldoet. Onze gemeente voldoet aan geen der genoemde punten. In het opgestelde "Privacyreglement" wordt echter expliciet aandacht besteed aan de volgende punten: 1. Persoonskenmerken (selecties o.g.v. leeftijd), 3. Monitoring, i.c. beeld- en/ of geluidsopnames t.b.v. (sociale) media, 7. Kinderen, i.c. beeld- en/ of geluidsopnames t.b.v. (sociale) media, 8. Het gebruik van nieuwe (sociale) media binnen de kerk. Daar waar sprake is van "persoonsgegevens" worden NAW-gegevens (incl. mailadressen en telefoonnummers), IBAN-gegevens en leeftijdsgegevens bedoeld.

NB. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) publiceert op termijn een lijst van gegevensverwerkingen waarvoor een DPIA verplicht is.

Bron: AVG - <http://www.privacy-regulation.eu/nl/index.htm>